

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho
Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan Manuel Barrientos Suárez	CUI:	1823 95855 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-177-2022	Acuerdo Ministerial:	12-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	5172564-9
Número de Factura:	1685405736	Serie:	B34F9F22
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000.00	Período del Informe:	Febrero 2022
Monto Total del Contrato	Q. 29,354.84	Plazo del Contrato:	03/01/2022 - 31/03/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES		
Objetivos del Contrato:	INMUEBLES		

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES, DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, si no únicamente enunciativas. (Según Cláusula de Contrato: TERCERA)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención en arquitectura religiosa en el país.
- Asesoré en la evaluación de expedientes, elaboración de diagnósticos, emisión de lineamientos técnicos y emisión de opiniones técnicas en proyectos de conservación presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnica fehaciente que soliciten autorización para intervenir arquitectura religiosa a nivel país.
- Asesoré las inspecciones programadas conjuntamente con el Departamento de Registro de Bienes Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, dentro de la Ciudad de Guatemala.
- Asesoré la elaboración de lineamientos técnicos, diagnósticos, propuestas de intervención y presupuesto en los proyectos de restauración, asignados por la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
- Asesoré la elaboración de informes de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos asignados de intervención de arquitectura religiosa a nivel país y que se encuentre en ejecución, así como la programación correspondiente de las inspecciones que fueron necesarias.
- Asesoré en la reuniones programadas en coordinación con la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
- Asesoré otras actividades afines a los servicios a prestar

JUAN MANUEL BARRIENTOS SUAREZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ. RONY AMILCAR CHÁVEZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

ARQ. RONY AMILCAR CHÁVEZ RIVERA
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC